



Na temelju članka 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – pročišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), Skupština Brčko distrikta BiH, na 60. redovitoj sjednici, održanoj 11. ožujka 2020. godine, usvaja

ZAKON O POREZNOJ UPRAVI BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Članak 1 (Predmet)

Ovim zakonom propisuju se organizacija, nadležnost, prava i obveze Direkcije za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Porezne uprave (u daljnjem tekstu: Porezna uprava), prava i obveze poreznih obveznika, porezni postupak, plaćanje poreznih obveza i prisilna naplata poreznih obveza, način prestanka poreznih obveza, porezna kontrola i druga pitanja u svezi s oblašću poreza u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt).

Članak 2 (Definicije)

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- a) „**porez**” je novčani iznos koji predstavlja obvezu koju je svaki porezni obveznik dužan da izmiruje sukladno zakonima o porezima i doprinosima kao i Zakonu o pristojbama koji se uplaćuje u korist Jedinственог računa Trezora (u daljnjem tekstu: JRT) ili drugog zakonom određenog računa;
- b) „**javni prihod**” je prihod definiran člankom 2 Zakona o proračunu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- c) „**porezni obveznik**” je fizička osoba, poduzetnik, pravna osoba, dio pravne osobe ili drugi subjekt koji je, sukladno poreznim zakonima Distrikta, obvezan platiti porez;
- d) „**porezni posrednik**” je osoba koja je dužna obustavom ili na drugi način, sukladno poreznom zakonu, prikupiti porez od poreznog obveznika i uplatiti ga u korist JRT;
- e) „**porezni postupak**” je postupak utvrđivanja, kontrole i naplate javnih prihoda na koje se ovaj zakon primjenjuje;
- f) „**porezni zakoni**” su zakoni koji propisuju poreze koji se uplaćuju u korist JRT-a i zakoni koji reguliraju pristojbe i doprinose;
- g) „**predstavnik poreznog obveznika**” je osoba koju je porezni obveznik ovlastio da vrši dio ili sve poslove poreznog obveznika u svezi sa ispunjavanjem obveza poreznog obveznika sukladno poreznim zakonima;

- h) „**knjige i evidencije**” predstavljaju dokumentaciju o poslovanju, transakcijama, prihodima i rashodima poreznog obveznika koje se vode sukladno poreznim zakonima i propisima kojima se uređuje oblast računovodstva;
- i) „**financijska organizacija**” je svaka pravna osoba ovlaštena za obavljanje platnog prometa i depozitnih aktivnosti;
- j) „**osoba**” je svaka pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi, poslovna jedinica pravne osobe, poduzetnik i fizička osoba;
- k) „**povezana osoba**” je osoba koja po osnovi vlasničkog udjela kontrolira poreznog obveznika, osoba koju po osnovi vlasničkog udjela kontrolira porezni obveznik ili osoba koja je pod zajedničkom kontrolom s poreznim obveznikom;
- l) „**kontrola po osnovi vlasničkog udjela**“ znači vlasništvo, izravno ili putem jednog ili više pravnih ili fizičkih osoba, od najmanje 50 % (pedeset posto) vrijednosti imovine ili najmanje 50 % (pedeset posto) glasačkih prava pravne osobe;
- m) „**porezni akt**“ je porezna prijava, rješenje, potvrda, uvjerenje, zaključak, nalog za poreznu kontrolu, zapisnik o poreznoj kontroli, nalog za plaćanje i drugi akt kojim se pokreće, dopunjava, mijenja ili izvršava neka radnja u poreznom postupku;
- n) „**službenik Porezne uprave**“ je svaka osoba zaposlena u Poreznoj upravi;
- o) „**službenik s posebnim ovlastima**“ je osoba definirana člankom 18 ovog zakona.

Članak 3 **(Pečat)**

Porezna uprava ima pečat oblika kruga i sadrži tekst: Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, Direkcija za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Porezna uprava, ispisan ćirilničnim i latiničnim pismom, s tim da su oba naziva u obliku koncentričnih krugova koji neposredno okružuju grb Bosne i Hercegovine, koji se nalazi u središtu.

Članak 4 **(Obveza čuvanja porezne tajne)**

- (1) Porezna tajna je svaki podatak o poreznom obvezniku kojim raspolaže Porezna uprava, koji se može dati trećim osobama samo u slučajevima propisanim ovim zakonom.
- (2) Porezna uprava dužna je osigurati sigurnost i povjerljivost porezne tajne.
- (3) Službena osoba zaposlena u Poreznoj upravi dužna je poreznu tajnu čuvati kao službenu tajnu.
- (4) Podatci koji se smatraju poreznom tajnom mogu se dati isključivo na pismeni zahtjev:
 - a) tijela i institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH), Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske (u daljnjem tekstu: entiteti) i Distrikta, koji vrše javne ovlasti, koji su dužni dobivene podatke čuvati kao službenu tajnu;
 - b) stranih poreznih tijela sukladno međunarodnim ugovorima;
 - c) drugih osoba uz pisani pristanak poreznog obveznika.
- (5) Poreznom tajnom ne smatra se:
 - a) informacija i podatak za koje porezni obveznik, u pisanom obliku, izjavi da se ne smatra poreznom tajnom;

- b) informacija i podatak dan u takvom obliku da se ne može povezati s pojedinačnim poreznim obveznikom ili se na drugi način ne može identificirati;
 - c) ime i identifikacijski broj poreznog obveznika;
 - d) zbirni podaci o dospjelom, neplaćenom dugu poreznih obveznika;
 - e) informacije i podaci koji se mogu koristiti tijekom istrage ili postupka u svezi s kaznenim djelima iz oblasti poreza, i
 - f) informacije i podaci koji su dobiveni tijekom porezne istrage ili za koje se saznalo prilikom prikupljanja drugih informacija, a za koje se sukladno članku 7 ovog zakona zahtijeva da budu proslijeđeni nadležnim tijelima u slučajevima kad postoji sumnja da je izvršen prekršaj ili kazneno djelo koje nije iz oblasti poreza.
- (6) Iznimno od stavka 4 ovog članka, Porezna uprava dužna je dati informacije o stanju poreznih obveza određenog poreznog obveznika, na pisani zahtjev osobe koja dokaže pravni interes.
- (7) Pravni interes iz stavka 6 ovog članka ima osoba koja ima određenu tražbinu prema poreznom obvezniku.

Članak 5

(Mišljenje Direkcije za financije)

- (1) Porezni obveznik može podnijeti Direkciji za financije (u daljnjem tekstu: Direkcija) pisani zahtjev za davanje mišljenja o primjeni poreznih propisa za konkretan slučaj.
- (2) U zahtjevu iz stavka 1 ovog članka porezni obveznik navodi bitne činjenice i okolnosti i prilaže potrebne dokaze za svaki konkretan slučaj.
- (3) Mišljenje iz stavka 1 ovog članka je obvezujuće za Direkciju i obveznika kome je mišljenje izdano u mjeri u kojoj su točne činjenice i okolnosti koje je porezni obveznik predočio. Direkcija nije obvezana, poreznim posljedicama navedenim u mišljenju, prema bilo kom drugom poreznom obvezniku izuzev poreznom obvezniku kome je mišljenje izdano.
- (4) Mišljenje se izdaje u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za davanje mišljenja. Visina naknade za izdavanje mišljenja iz stavka 1 ovog članka iznosi 20,00 KM.
- (5) Mišljenja Direkcije izdana poreznom obvezniku bit će dostupna javnosti na web-stranici Direkcije, a mogu se objaviti u Službenom glasniku ili u drugim medijima, pod uvjetom da se ne objavljuje identitet poreznog obveznika ili porezne tajne.

Članak 6

(Supsidijarna primjena)

- (1) Na pitanja koja nisu propisana ovim zakonom supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ZUP).
- (2) Na pitanja koja nisu propisana ovim zakonom, a odnose se na postupak prisilne naplate, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o ovršnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ZOP).

DIO DRUGI – POREZNA UPRAVA

POGLAVLJE I. NADLEŽNOST, OVLASTI I OBVEZE POREZNE UPRAVE

Članak 7

(Nadležnosti i ovlasti)

- (1) Porezna uprava nadležna je za utvrđivanje, kontrolu, naplatu i prisilnu naplatu poreza i javnih prihoda propisanih zakonima Distrikta, što uključuje:
 - a) registraciju i identifikaciju poreznih obveznika;
 - b) utvrđivanje porezne obveze sukladno zakonu;

- c) naplatu i prisilnu naplatu utvrđenih poreznih obveza;
 - d) pretragu prijevoznih sredstava, poslovnih i stambenih prostorija poreznih obveznika sukladno zakonu;
 - e) kontrolu zakonitosti i pravilnost primjene poreznih zakona;
 - f) provedbu Zakona o fiskalnim sustavima;
 - g) identifikaciju i otklanjanje rizika u procesima oporezivanja;
 - h) prikupljanje dokaza o izvršenju kaznenog djela i obavješćivanje nadležnog tužiteljstva;
 - i) vođenje prvostupanjskog poreznog postupka;
 - j) izdavanje prekršajnih naloga i izricanje privremenih zaštitnih mjera i kazni za porezne prekršaje sukladno zakonu;
 - k) vođenje poreznih evidencija i poreznog knjigovodstva;
 - l) vođenje fiskalnog registra nekretnina i drugih propisanih registara;
 - m) informiranje i edukaciju poreznih obveznika, na njihov zahtjev, o porezima, postupcima i uvjetima plaćanja poreza, njihovim pravima i obvezama, kao i o poreznim propisima;
 - n) izdavanje uvjerenja o podacima o kojima vodi službenu evidenciju;
 - o) druge poslove sukladno zakonu.
- (2) Porezna uprava ovlaštena je:
- a) poduzimati mjere i radnje sukladno Zakonu o kaznenom postupku Brčko distrikta BiH;
 - b) zahtijevati od nadležnih tijela i institucija poduzimanje određenih radnji radi omogućivanja provedbe poreznog zakona;
 - c) pozvati poreznog obveznika ili bilo koju drugu osobu na davanje izjave, predložiti knjige i evidencije u svezi s provedbom poreznog zakona;
 - d) vršiti popis, procjenu, pljenidbu i prodaju imovine poreznog obveznika u postupku prisilne naplate, te ulaziti u poslovne i stambene prostorije radi obavljanja navedenih poslova sukladno zakonu.

Članak 8

(Obveze Porezne uprave)

- (1) Porezna uprava obvezna je:
- a) obavješćivati, objašnjavati i podučavati porezne obveznike i javnost o poreznim zakonima, poreznim postupcima, odgovarajućim podzakonskim aktima, poreznim zahtjevima, uključujući i plaćanje poreznih obveza;
 - b) obavješćivati porezne obveznike o njihovim pravima i obvezama tijekom provedbe poreznih postupaka sukladno poreznim zakonima;
 - c) čuvati porezne tajne;
 - d) **voditi jedinstvenu evidenciju o prijavljenim, dodatno utvrđenim i uplaćenim porezima.**
- (2) Porezna uprava je obvezna jednom godišnje sastaviti izvješće o radu i dostaviti ga ravnatelju Direkcije.

Članak 9

(Prava i dužnosti poreznog obveznika)

- (1) Porezni obveznik ima pravo:
- a) dobiti besplatan primjerak poreznog formulara i prijave;
 - b) od Porezne uprave tražiti i dobiti besplatne informacije o porezima, kao i o poreznim propisima kojima se reguliraju postupci za plaćanje i uvjete plaćanja poreznih obveza;
 - c) **voditi knjige i evidencije na način propisan računovodstvenim i poreznim zakonima;**
 - d) sudjelovati i zastupati vlastite interese u poreznom postupku;
 - e) na druga prava propisana zakonom.

(2) Porezni obveznik je dužan:

- a) podnijeti poreznu prijavu u obliku, na mjestu i u vrijeme propisano poreznim zakonima;
- b) izmiriti svoje obveze na način i pod uvjetima propisanim zakonom;
- c) voditi knjige i evidencije na način propisan poreznim zakonima;
- d) osigurati čuvanje knjiga i evidencija, uključujući prateće evidencije i dokumente;
- e) dati objašnjenja Poreznoj upravi o obračunavanju i plaćanju poreza;
- f) staviti na uvid ili dostaviti Poreznoj upravi svu dokumentaciju potrebnu za vršenje porezne kontrole bez obzira na to gdje mu se nalazi sjedište;
- g) ne ometati službenike Porezne uprave u obavljanju zakonom propisanih dužnosti;
- h) odazvati se na poziv Porezne uprave;
- i) evidentirati preko registar kase, softversko-računalske opreme ili fiskalnog uređaja svaki pojedinačni ostvaren promet proizvoda, odnosno svaku pojedinačnu izvršenu uslugu;
- j) u slučaju iz stavka 2 točke i) ovog članka izdati kupcu, odnosno korisniku usluge isječak iz registar blagajne ili fiskalnog uređaja, odnosno račun;
- k) izvršavati druge obveze propisane zakonom.

POGLAVLJE II. RUKOVOĐENJE, IZBOR I ODGOVORNOST RAVNATELJA POREZNE UPRAVE

Članak 10 (Rukovođenje)

- (1) Poreznom upravom rukovodi ravnatelj.
- (2) Ravnatelj Porezne uprave ovlašten je za donošenje rješenja u upravnom postupku koji se vodi u Poreznoj upravi.
- (3) Ravnatelj Porezne uprave je rukovodeći državni službenik.
- (4) Ravnatelj Porezne uprave se imenuje na mandat od četiri godine, s tim da može biti ponovno izabran, ali ne dulje od dva mandata uzastopno.

Članak 11 (Izbor ravnatelja)

- (1) Gradonačelnik imenuje povjerenstvo za izbor ravnatelja Porezne uprave.
- (2) Postupak izbora ravnatelja Porezne uprave provodi se sukladno odredbama Zakona o Direkciji za financije.

Članak 12 (Odgovornost ravnatelja)

- (1) Ravnatelj Porezne uprave je za svoj rad i rad Porezne uprave odgovoran ravnatelju Direkcije.
- (2) Ravnatelj Porezne uprave:
 - a) ne smije biti član političke stranke ili davati potporu političkim kandidatima ili političkim platformama;
 - b) dužan je dostaviti Skupštini Distrikta godišnje izvješće o osobom financijskom stanju navodeći ukupna primanja i izvore primanja, imovinu i dugovanja.

POGLAVLJE III. JEDINSTVENA EVIDENCIJA O POREZIMA, POREZNO UVJERENJE, SURADNJA I MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ

Članak 13 (Jedinstvena evidencija o prijavljenim i uplaćenim porezima)

- (1) Jedinstvena evidencija o prijavljenim, dodatno utvrđenim i uplaćenim porezima je pomoćna knjiga u kojoj se uspostavlja i vodi analitička evidencija obveza poreznih obveznika (u daljnjem tekstu: Jedinstvena evidencija).
- (2) Pojedinačna evidencija za poreznog obveznika o njegovim ukupnim obvezama i uplatama vrši se na jedinstvenoj kartici poreznog obveznika.
- (3) Isprava izdana na temelju podataka iz Jedinstvene evidencije smatra se javnom ispravom.
- (4) Porezna uprava vodi evidencije u informacijskom sustavu koji je jedinstven.
- (5) U okviru svog informacijskog sustava, Porezna uprava uređuje i osigurava tehniku obrade, kodiranje, prijenos i iskazivanje podataka.
- (6) Porezna uprava dužna je održavati informacijski sustav koji omogućuje pohranjivanje, korištenje, zaštitu i rekonstrukciju podataka iz baze podataka i održavati informacijski sustav koji zadovoljava minimalne zahtjeve za funkcioniranje sustava.

Članak 14

(Porezno uvjerenje)

- (1) Porezno uvjerenje izdaje se na temelju pismenog zahtjeva poreznog obveznika, njegovog zakonskog zastupnika ili opunomoćenika u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje uvjerenja.
- (2) **Iznimno od stavka 1 ovog članka kada porezni obveznik traži uvjerenje o odjavi djelatnosti, porezno uvjerenje se izdaje tek po okončanju postupka kontrole, a najkasnije 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.**
- (3) Porezno uvjerenje se izdaje na temelju podataka iz Jedinstvene evidencije.
- (4) Nadležni registarski sud dužan je prilikom brisanja subjekta upisa kao i promjene sjedišta subjekta upisa koja dovodi do promjene nadležnosti suda tražiti od poreznog obveznika porezno uvjerenje.
- (5) Bilježnik je dužan prilikom prijenosa vlasništva na nekretnini s poreznog obveznika na treću osobu, tražiti od poreznog obveznika porezno uvjerenje.
- (6) Osnovni sud Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Osnovni sud) ili bilježnik je dužan pri pokretanju ostavinskog postupka tražiti porezno uvjerenje za porezne obveze ostavitelja, te ukoliko postoje neizmirene porezne obveze pozvati službenu osobu Porezne uprave na ostavinsku raspravu.
- (7) **Porezni obveznik je dužan prilikom prijenosa prava vlasništva na motornim vozilima i priključnim vozilima, od Porezne uprave tražiti porezno uvjerenje.**

Članak 15

(Međusobna suradnja Porezne uprave s drugim tijelima i institucijama)

- (1) Porezna uprava je dužna surađivati s tijelima i institucijama Distrikta, entiteta i tijelima i institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH).
- (2) Sudovi, Policija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Policija), inspeksijska i druga tijela Distrikta dužni su po službenoj dužnosti dostavljati Poreznoj upravi informacije koje se odnose na postupanje suprotno poreznim zakonima.

Članak 16

(Međunarodna pravna pomoć)

- (1) Porezna uprava ima pravo u svom radu zatražiti i pružiti međunarodnu pravnu pomoć.
- (2) Pod međunarodnom pravnom pomoći smatra se pravo Porezne uprave da se prilikom rješavanja određenog poreznog predmeta za pomoć obrati nadležnom inozemnom poreznom tijelu.
- (3) Pružanje međunarodne pravne pomoći zasniva se na međunarodnim ugovorima.
- (4) U slučaju da nije sklopljen međunarodni ugovor, pravna pomoć se pruža pod uvjetom:
 - a) reciprociteta;

- b) da dostavljanje podataka ne ugrožava javni poredak i druge interese Distrikta, da ne postoji opasnost odavanja službene, trgovinske, industrijske, tehnološke ili profesionalne tajne i da davanje podataka neće obvezniku proizvesti štetu nespojivu sa svrhom pravne pomoći.
- (5) Prije dostavljanja dokumentacije inozemnom poreznom tijelu, obavješćuje se osoba na koju se navedena dokumentacija odnosi.

POGLAVLJE IV. OVLAŠTI, POSEBNE OVLAŠTI I ODGOVORNOST SLUŽBENIKA

Članak 17 (Ovlašti službenika)

Službenik Porezne uprave je ovlašten:

- a) izvoditi posredne dokaze;
- b) prikupljati informacije o poreznim obveznicima;
- c) vršiti identifikaciju poreznih obveznika;
- d) voditi prvostupanjski upravni postupak;
- e) vršiti druge ovlaštene propisane Zakonom.

Članak 18 (Službenik s posebnim ovlaštima)

- (1) Službenici s posebnim ovlaštima su:
 - a) službenici eksterne kontrole i to: voditelj Sektora eksterne kontrole, glavni inspektori i inspektori;
 - b) inspektor deviznog poslovanja;
 - c) službenici prisilne naplate i to: voditelj Sektora za utvrđivanje, naplatu i prisilnu naplatu poreza, voditelj Odsjeka za prisilnu naplatu i službenici prisilne naplate.
- (2) Plaća službenika iz stavka 1 ovog članka se uvećava za dodatak na plaću čija visina je propisana Zakonom o plaćama i naknadama u tijelima javne uprave i institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (3) Službenici iz stavka 1 točke a) ovog članka imaju službenu legitimaciju i značku čiji se oblik i sadržaj propisuje podzakonskim aktom koji donosi ravnatelj Direkcije.
- (4) Službenici iz stavka 1 točke c) ovog članka imaju službenu legitimaciju čiji se oblik i sadržaj propisuje aktom iz stavka 3 ovog članka.

Članak 19 (Zakonska odgovornost službenika Porezne uprave)

- (1) **Službenici Porezne uprave dužni su da se prema poreznim obveznicima odnose s poštovanjem i uvažavanjem.**
- (2) Službenik Porezne uprave koji djeluje u okviru svojih ovlaštene ne snosi odgovornost za štetu počinjenu tim djelovanjem.
- (3) Službenik Porezne uprave koji ne djeluje u okviru svojih ovlaštene, odgovoran je disciplinski, materijalno i kazneno.

POGLAVLJE V. IDENTIFIKACIJSKI BROJ

Članak 20

(Identifikacijski broj i registracija poreznih obveznika)

- (1) Identifikacijski broj je jedinstvena numerička oznaka koja prati poreznog obveznika.
- (2) Jedinstveni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: JIB) se dodjeljuje pravnim osobama i poduzetnicima prilikom registracije.
- (3) Kao identifikacijski broj u porezne svrhe za fizičke osobe koristi se jedinstveni matični broj građana (u daljnjem tekstu: JMB).
- (4) JIB određuje Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine.
- (5) Porezna uprava dodjeljuje JIB po postupku i na način propisan Zakonom o registraciji poslovnih subjekata u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine.
- (6) Osoba je dužna sukladno poreznim zakonima dostaviti porezni akt ili drugi dokument Poreznoj upravi u koji je unesen broj poreznog obveznika.
- (7) **Presliku rješenja odnosno dijela rješenja o registraciji koji sadrži JIB porezni obveznik ističe u sjedištu, kao i mjestu gdje obavlja registriranu djelatnost.**
- (8) Obavijest koju poreznom obvezniku dostavlja Porezna uprava sadrži broj poreznog obveznika.

Članak 21

(Postupak dodjeljivanja JIB-a po prijavi suda)

- (1) Osnovni sud dostavlja Poreznoj upravi prijavu o osnivanju poslovnog subjekta, u elektroničkom obliku.
- (2) Porezna uprava u roku od jednog radnog dana od dana prijama prijave iz stavka 1 ovog članka određuje i dostavlja JIB Osnovnom sudu elektroničkim putem.
- (3) Dodjeljivanjem JIB-a Porezna uprava po službenoj dužnosti registrira poslovnog subjekta kao poreznog obveznika u roku od jednog radnog dana od dana dobivanja rješenja o registraciji od Osnovnog suda.

Članak 22

(Nedodjeljivanje JIB-a)

- (1) Porezna uprava ne dodjeljuje JIB, ako u evidenciji Porezne uprave utvrdi da osnivač poslovnog subjekta ima dug po osnovi javnih prihoda.
- (2) O razlozima nedodjeljivanja JIB-a Porezna uprava obavješćuje Osnovni sud.

Članak 23

(Oduzimanje JIB-a)

- (1) Porezna uprava po službenoj dužnosti izdaje rješenje kojim briše poslovnog subjekta iz registra poreznih obveznika i oduzima mu JIB kada utvrdi da:
 - a) porezni obveznik ne obavlja registriranu djelatnost na prijavljenoj adresi;
 - b) porezni obveznik uzastopno dvije godine podnosi prazne porezne prijave ili ih uopće ne podnosi, a nema promet na računu.
- (2) U postupku provjere sjedišta poreznog obveznika Porezna uprava vrši očevid na licu mjesta, o čemu sastavlja zapisnik.
- (3) Primjerak konačnog rješenja Porezna uprava dostavlja registru nadležnog Osnovnog suda.

POGLAVLJE VI. POREZNA PRIJAVA

Članak 24

(Porezna prijava)

- (1) Porezna prijava je izvješće o ostvarenim prihodima i rashodima, dobiti, imovini i drugim činjenicama bitnim za utvrđivanje porezne obveze.
- (2) Porezna prijava podnosi se Poreznoj upravi na propisanom formularu, na način i u rokovima propisanim poreznim zakonima.

- (3) Poreznu prijavu potpisuje i ovjerava porezni obveznik ili njegov zastupnik.
- (4) Poreznu prijavu, pored osobe iz stavka 3 ovog članka, potpisuje i stručna osoba koja je sastavila poreznu prijavu.
- (5) **Ukoliko je vođenje knjiga i evidencija povjereno drugom poreznom obvezniku, poreznu prijavu, pored osobe iz stavka 3 ovog članka, potpisuje i ovjerava taj porezni obveznik i stručna osoba zaposlena kod tog obveznika.**

Članak 25

(Porezna prijava po službenoj dužnosti)

- (1) Ukoliko porezni obveznik godišnju poreznu prijavu ne dostavi u zakonskom roku, Porezna uprava po službenoj dužnosti, podnosi prijavu u ime poreznog obveznika najkasnije do konca godine u kojoj je rok za podnošenje porezne prijave.
- (2) U slučaju iz stavka 1 ovog članka, Porezna uprava može upotrijebiti informacije koje ima na raspolaganju, uključujući i posredne dokaze iz članka 40 ovog zakona.
- (3) Porezna prijava iz stavka 1 ovog članka sastavlja se na formularu iz članka 24 stavka 2 ovog zakona i podnosi se u dva primjerka, od kojih se jedan dostavlja Poreznoj upravi, a jedan poreznom obvezniku.
- (4) Na poreznoj prijavi iz stavka 1 ovog članka posebnom naznakom se označava da se radi o poreznoj prijavi koju podnosi Porezna uprava po službenoj dužnosti.

Članak 26

(Izmijenjena porezna prijava)

- (1) Porezni obveznik koji otkrije da je napravljena pogreška ili propust na poreznoj prijavi koju je ranije podnio ili ju je podnio netko u njegovo ime, a koja je dovela do pogrešno prijavljene obveze, podnosi izmijenjenu poreznu prijavu u kojoj je izvršen ispravak pogreške uz pismeno obrazloženje.
- (2) Izmijenjena porezna prijava podnesena do roka propisanog za podnošenje prijave, smatra se kao porezna prijava poreznog obveznika za to razdoblje.
- (3) Izmijenjenu poreznu prijavu porezni obveznik podnosi na istom formularu na kojem je podnesena porezna prijava koja je predmet izmjene.
- (4) Izmijenjena porezna prijava može se podnijeti samo jednom za obračunsko razdoblje na koje se prijava odnosi, a najkasnije do konca godine u kojoj je rok za podnošenje porezne prijave.
- (5) Ukoliko porezni obveznik primi obavijest od Porezne uprave o napravljenoj pogreški ili propustu u ranije podnesenoj poreznoj prijavi, dužan je izmijenjenu poreznu prijavu podnijeti sukladno obavijesti.
- (6) Porezni obveznik je dužan na izmijenjenu poreznu prijavu staviti naznaku da se radi o izmijenjenoj poreznoj prijavi.

Članak 27

(Porezna prijava za porez po odbitku)

- (1) Porezna prijava za porez po odbitku je izvješće o obustavljenom i uplaćenom porezu poreznog obveznika, koju sastavlja porezni posrednik.
- (2) Porezni posrednik dostavlja poreznom obvezniku presliku prijave iz stavka 1 ovog članka.
- (3) Porezni posrednik odgovoran je za obustavljanje i uplatu poreza poreznog obveznika sukladno zakonu.

Članak 28

(Produljenje roka za podnošenje porezne prijave)

- (1) Porezna uprava može, na pisani zahtjev poreznog obveznika, odobriti produljenje roka za podnošenje porezne prijave u slučaju:
 - a) bolesti;
 - b) izbivanja iz zemlje;

- c) nesretnog slučaja;
 - d) elementarne nepogode većih razmjera i slično.
- (2) Zahtjev iz stavka 1 ovog članka podnosi se prije isteka roka za podnošenje porezne prijave.
 - (3) Produljenje roka za podnošenje porezne prijave može trajati dok traju okolnosti iz stavka 1 ovog članka, a najdulje do tri mjeseca od dana isteka zakonskog roka za podnošenje porezne prijave.
 - (4) O zahtjevu za produljenje roka za podnošenje porezne prijave odlučuje ravnatelj Porezne uprave u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva.
 - (5) Produljenje roka za podnošenje porezne prijave ne utječe na nadnevak dospijuća plaćanja porezne obveze.

POGLAVLJE VII. PLAĆANJE I REDOSLIJED NAMIRENJA POREZNE OBVEZE

Članak 29

(Dospijće i plaćanje porezne obveze)

- (1) Porezna obveza smatra se dospjelom na dan utvrđen poreznim zakonima.
- (2) Poreznu obvezu plaća neposredno porezni obveznik, izuzev u slučaju kada je ovim zakonom ili drugim poreznim zakonom određeno da je druga osoba odgovorna za plaćanje porezne obveze poreznog obveznika.
- (3) Poreznu obvezu može platiti i treća osoba umjesto poreznog obveznika.
- (4) Plaćanje poreznih obveza vrši se u valuti koja je u službenoj uporabi u BiH.
- (5) Porezna obveza se može naplatiti kompenzacijom obveza Distrikta prema poreznom obvezniku sukladno zakonu.
- (6) Kompenzacija iz stavka 5 ovog članka vrši se zaključivanjem ugovora o kompenzaciji između Distrikta i poreznog obveznika.
- (7) Uvjeti i način zaključivanja ugovora iz stavka 6 ovog članka utvrđuju se napatkom koji donosi gradonačelnik, na prijedlog ravnatelja Direkcije.

Članak 30

(Obveza banke)

- (1) Danom plaćanja porezne obveze smatra se dan kada je banka primila od poreznog obveznika nalog za prijenos sredstava s računa poreznog obveznika u korist JRT, pod uvjetom da na računu poreznog obveznika postoji dovoljno sredstava.
- (2) Nalog za prijenos kojim se nalaže plaćanje porezne obveze izvršava banka u roku od jednog radnog dana od dana prijama naloga za prijenos.
- (3) Banka koja ne izvrši prijenos sredstava sukladno stavku 2 ovog članka, odgovorna je za poreznu obvezu poreznog obveznika, do iznosa raspoloživih sredstava na računu u trenutku prijama naloga.
- (4) Poslovne jedinice, šalteri ili filijale banke u Distriktu su u obvezi da porezne akte dostave na izvršenje u svoja središta bez odlaganja.

Članak 31

(Redoslijed namirenja)

- (1) Porezni obveznik prilikom uplate određuje koju vrstu porezne obveze plaća, bez naznačavanja razdoblja za koje se obveza plaća.
- (2) Raspored uplaćenog iznosa u evidencijama Porezne uprave vrši se na način da se prvo evidentira plaćanje:
 - a) iznosa poreza prema roku dospijuća za plaćanje, počevši od najranije dospjele obveze za plaćanje;
 - b) kamata.

- (3) U postupku prisilne naplate raspored naplaćenog iznosa vrši se na način da se prvo evidentira plaćanje:
- a) troškova postupka;
 - b) glavnog duga;
 - c) kamate.

POGLAVLJE VIII. POSEBNI SLUČAJEVI ODGOVORNOSTI

Članak 32

(Odgovornost odgovorne osobe)

- (1) Odgovorna osoba u pravnoj osobi odgovorna je za porezne obveze pravne osobe, ukoliko je nakon prijama poreznog akta dopustilo trošenje sredstava pravne osobe, u bilo koje druge svrhe izuzev u svrhu plaćanja poreznih obveza.
- (2) Osoba iz stavka 1 ovog članka odgovorno je za porezne obveze pravne osobe do visine utrošenih sredstava.

Članak 33

(Odgovornost banke)

Banka koja primi nalog od poreznog obveznika za prijenos sredstava radi plaćanja poreznih obveza, odgovorna je za te porezne obveze od trenutka prijama naloga, pod uvjetom da na računu poreznog obveznika ima dovoljno sredstava.

Članak 34

(Odgovornost primatelja prenesene imovine)

Osoba na koju je prenesena imovina poreznog obveznika, odgovorna je za porezne obveze poreznog obveznika do visine tržišne vrijednosti prenesene imovine u slučaju da je:

- a) **imovina prenesena nakon utvrđivanja porezne obveze poreznog obveznika;**
- b) ta osoba platila sumu koja je niža od tržišne vrijednosti prenesene imovine ili je prijenos imovine izvršen bez naknade;
- c) prijenos imovine doveo do nesolventnosti poreznog obveznika.

Članak 35

(Odgovornost nasljednika)

- (1) Poreznu obvezu ostavitelja izmiruju nasljednici sukladno Zakonu o nasljeđivanju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (2) Ako naslijeđena imovina nije dovoljna za izmirenje cjelokupnog iznosa porezne obveze ostavitelja, neizmireni iznos porezne obveze se otpisuje.

Članak 36

(Odgovornost za poreznu obvezu u slučaju stečaja i likvidacije)

- (1) Porezna obveza poreznog obveznika u postupku stečaja ili likvidacije, izmiruje se sukladno zakonima koji reguliraju stečaj i likvidaciju.
- (2) Osnovni sud je dužan obavijestiti Poreznu upravu o postupcima iz stavka 1 ovog članka.
- (3) Ukoliko imovina poreznog obveznika iz stavka 1 ovog članka nije dovoljna za izmirenje porezne obveze, porezna obveza se otpisuje.
- (4) Povezana osoba odgovara za obveze poreznog obveznika.

Članak 37

(Porezna obveza u slučaju statusnih promjena i prestanka postojanja)

Porezna obveza u slučaju statusnih promjena i prestanka postojanja pravne osobe i poduzetnika izmiruje se sukladno Zakonu o poduzećima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE IX. KONTROLA

Članak 38

(Opće odredbe o kontroli)

- (1) Kontrola je provjera točnosti i pravovremenosti obračuna i uplate poreza i javnih prihoda poreznog obveznika.
- (2) Kontrola se vrši na temelju porezne prijave, knjiga i evidencija, zaliha robe i sirovina, zaposlenosti radne snage i drugih dokaza do kojih Porezna uprava dođe u vršenju svojih aktivnosti.
- (3) Porezna uprava vrši kontrolu sukladno poreznim zakonima i drugim propisima.
- (4) U postupku kontrole službenici eksterne kontrole su ovlašteni:
 - a) pozvati poreznog obveznika i svaku drugu osobu da da izjavu, preda dokumentaciju i pruži druge informacije u svezi s provedbom poreznih zakona;
 - b) ući u prostorije gdje se nalaze ili mogu nalaziti poslovne knjige, dokumentacija ili drugi predmeti;
 - c) privremeno oduzeti predmete potrebne za utvrđivanje poreza i izdati potvrdu o oduzimanju;
 - d) privremeno zabraniti rad poreznog obveznika;
 - e) zaustaviti i pregledati prijevozno sredstvo za koje se sumnja da prevozi robu sumnjivog podrijetla;
 - f) pregledati knjige i evidencije u svezi s poslovanjem poreznog obveznika;
 - g) pregledati robu, opremu i prostorije;
 - h) izvršiti uvid u zalihe, materijale i stanje gotovih proizvoda;
 - i) izvršiti uvid u novčane tokove;
 - j) utvrditi identitet osoba koje obavljaju financijske i računovodstvene poslove za poreznog obveznika i od istih uzeti izjave;
 - k) vršiti ostale aktivnosti sukladno zakonu i podzakonskim aktima.
- (5) U vršenju propisanih ovlasti službenici eksterne kontrole mogu zahtijevati asistenciju Policije.
- (6) Fizička osoba je dužna službenicima eksterne kontrole dati točne podatke o svom identitetu.

Članak 39

(Postupanje službenika eksterne kontrole)

- (1) Službenici eksterne kontrole prilikom vršenja kontrole, samostalno na temelju ovlasti propisanih ovim zakonom i drugim propisima odlučuju o poduzimanju upravnih i drugih mjera sukladno zakonu.
- (2) Inspektor rješenjem privremeno zabranjuje raspolaganje sredstvima na računima, ako se porezni obveznik ne može pronaći na prijavljenoj adresi.
- (3) **Ukoliko inspektor u postupku kontrole zatekne robu bez podrijetla ili robu koja nije evidentirana u poslovnim knjigama, dužan je na tržišnu vrijednost takve robe obračunati i uplatiti novčanu kaznu po stopi od 10 % (deset posto).**
- (4) Po okončanju kontrole iz stavka 3 ovog članka sastavlja se zapisnik i izdaje rješenje u zakonom propisanom roku.

- (5) Porezni obveznik je dužan odmah nakon kontrole robu na koju je obračunana kazna evidentirati u poslovnim knjigama.
- (6) Jedan primjerak zapisnika i rješenja iz stavka 4 ovog članka inspektor dostavlja Inspektoratu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 40 (Posredni dokazi)

- (1) Posredni dokazi su informacije izvan knjiga i evidencija poreznog obveznika ili poreznog posrednika, koje se mogu koristiti za utvrđivanje iznosa porezne obveze.
- (2) U određivanju točne porezne obveze poreznog obveznika ili poreznog posrednika za vrijeme kontrole Porezna uprava koristi posredne dokaze.
- (3) Posredni dokazi uključuju:
 - a) novčane tokove i iznos sredstava na računu kod banaka;
 - b) usporedbu prihoda s rashodima;
 - c) imovinu stečenu ili korištenu za osobnu uporabu i druge dokaze o imovini;
 - d) analizu promjena u imovini;
 - e) cijene iznajmljivanja nekretnina u mjestu gdje porezni obveznik ili porezni posrednik obavlja djelatnost ili živi;
 - f) promjene u kapitalu poreznog obveznika;
 - g) obujam poslovanja i promet poreznog obveznika;
 - h) broj osoba koje zapošljava porezni obveznik;
 - i) profit ili prihod ostalih osoba koje obavljaju istu ili sličnu djelatnost pod istim ili sličnim uvjetima;
 - j) svi drugi dokazi koji mogu poslužiti za utvrđivanje iznosa poreznih obveza poreznog obveznika.

Članak 41 (Privremena zabrana rada)

- (1) Porezna uprava može privremeno zabraniti rad poreznog obveznika ukoliko:
 - a) dospjela porezna obveza nije plaćena;
 - b) obavlja djelatnost za koju nije registriran;
 - c) ne vodi poslovne knjige i evidencije;
 - d) postoji prethodno pitanje vezano za prekršajni ili kazneni postupak.
- (2) Privremena zabrana rada poreznog obveznika vrši se pečaćenjem poslovnih i drugih prostorija ili onemogućavanjem korištenja prostorija, uređaja i drugih sredstava za rad u vlasništvu ili u zakupu poreznog obveznika.

Članak 42 (Obustavljanje transakcija preko računa)

- (1) Obustavljanje transakcija preko računa vrši se rješenjem kojim se onemogućava poreznom obvezniku raspolaganje sredstvima na računu.
- (2) Raspolaganje sredstvima na računu iz stavka 1 ovog članka, ne odnosi se na transakcije koje su usmjerene na plaćanje porezne obveze.
- (3) Rješenje o obustavljanju transakcija preko računa poreznog obveznika, Porezna uprava dostavlja poreznom obvezniku i svim bankama u kojima porezni obveznik ima račun.
- (4) Rješenje o obustavljanju transakcija preko računa banka je dužna bezuvjetno izvršiti.
- (5) Porezna uprava obavještava banku o obustavi ovrhe rješenja iz stavka 1 ovog članka u roku od jednog radnog dana.

- (6) Ukoliko banka ne postupi sukladno stavku 4 ovog članka, odgovorna je do visine porezne obveze poreznog obveznika navedene u rješenju iz stavka 1 ovog članka.

Članak 43

(Zapisnik o kontroli)

- (1) O izvršenoj kontroli sastavlja se zapisnik čije se stranice označavaju rednim brojem i svaku stranicu potpisuje inspektor.
- (2) U zapisnik se unosi utvrđeno činjenično stanje i konstatiraju obveze poreznog obveznika.
- (3) Jedan primjerak zapisnika dostavlja se poreznom obvezniku.
- (4) Porezni obveznik ima pravo uložiti prigovor na zapisnik iz stavka 2 ovog članka, u roku od pet dana od dana prijama zapisnika.
- (5) Prigovor se podnosi Poreznoj upravi.
- (6) O prigovoru se odlučuje u roku od osam dana.

Članak 44

(Rješenje o utvrđivanju poreznih obveza)

Rješenje o utvrđivanju poreznih obveza donosi se u roku od osam dana:

- a) od dana dostavljanja zapisnika poreznom obvezniku, ukoliko nije uloženi prigovor;
- b) od dana prijama prigovora.

Članak 45

(Žalba na rješenje)

- (1) Na rješenja o utvrđivanju poreznih obveza porezni obveznik ima pravo žalbe u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja.
- (2) Žalba se dostavlja Apelacijskom povjerenstvu putem Porezne uprave.
- (3) Žalba ne odlaže ovrhu rješenja.

POGLAVLJE X. UTVRĐIVANJE POREZNE OBVEZE I NALOG ZA PLAĆANJE

Članak 46

(Opće odredbe o utvrđivanju porezne obveze)

- (1) Porezna obveza utvrđuje se sukladno poreznim zakonima.
- (2) Utvrđivanje porezne obveze je evidentiranje iznosa poreznih obveza poreznog obveznika u evidenciji Porezne uprave.
- (3) Utvrđivanje porezne obveze Porezna uprava vrši:
 - a) po prijemu porezne prijave ili izmijenjene porezne prijave obveznika u kojoj je obračunao obvezu;
 - b) po usklađivanju iznosa porezne obveze prijavljene u poreznoj prijavi na temelju rezultata kontrole porezne prijave i svih informacija kojima raspolaže Porezna uprava;
 - c) po podnošenju porezne prijave koju je Porezna uprava pripremila po službenoj dužnosti u ime poreznog obveznika i u kojoj je obračunala poreznu obvezu.
- (4) U slučaju iz stavka 3 točki b) i c) ovog članka Porezna uprava donosi rješenje o utvrđivanju dodatne porezne obveze.

Članak 47

(Žalba)

- (1) Protiv rješenja iz članka 46 stavka 4 ovog zakona, žalbu može uložiti porezni obveznik, kao i druga osoba koja ima pravni interes.
- (2) Žalba se ulaže u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja.
- (3) **Žalba odlaže ovrhu rješenja.**
- (4) O žalbi odlučuje Apelacijsko povjerenstvo.

Članak 48

(Nalog za plaćanje utvrđenih poreznih obveza)

- (1) Nalog za plaćanje utvrđenih poreznih obveza je pisani akt kojim Porezna uprava nalaže obvezniku da plati porezne obveze.
- (2) Nalog za plaćanje utvrđenih poreznih obveza Porezna uprava donosi kad utvrdi da obveznik nije platio poreznu obvezu.
- (3) Porezni obveznik je dužan platiti poreznu obvezu u roku od deset dana od dana prijama naloga za plaćanje obveza, izuzev ako je zakonom drugačije određeno.
- (4) Nalog za plaćanje poreznih obveza sadrži:
 - a) naziv poreznog obveznika;
 - b) JIB ili JMB;
 - c) nadnevak izdavanja naloga za plaćanje poreznih obveza;
 - d) vrstu porezne obveze i iznos dospjele porezne obveze;
 - e) iznos dospjele kamate;
 - f) pravnu osnovu za određivanje iznosa iz točki d) i e) ovog stavka;
 - g) ukupnu dospelu poreznu obvezu, kao i rok u kojem se nalaže plaćanje;
 - h) način izvršenja plaćanja i broj računa na koji se vrši plaćanje;
 - i) posebnu naznaku da, u slučaju neplaćanja porezne obveze u danom roku, Porezna uprava pristupa prisilnoj naplati, bez daljnjeg obavještanja.
- (5) U nalog za plaćanje ne unose se akontacije.
- (6) Nalog za plaćanje ne izdaje se za dugove manje od 30,00 KM.
- (7) Ako porezni obveznik smatra da porezna obveza navedena u nalogu za plaćanje obveza nije točna, porezni obveznik ili njegov zastupnik kontaktira Poreznu upravu i daje objašnjenje s dokazom o izvršenoj uplati ili pogrešnom obračunu porezne obveze.
- (8) Ako se utvrdi da informacije koje je dostavio porezni obveznik ne mijenjaju iznos porezne obveze iz naloga o plaćanju, tada porezna obveza mora biti plaćena u iznosu i roku navedenom u nalogu.
- (9) U slučaju da je Porezna uprava prilikom izdavanja naloga načinila pogrešku, ista se po službenoj dužnosti otklanja zaključkom.
- (10) Zaključak iz stavka 9 ovog članka proizvodi pravni učinak od dana izdavanja naloga za plaćanje.

POGLAVLJE XI. PRISILNA NAPLATA

Članak 49

(Ovlasti službenika prisilne naplate)

- (1) Službenici prisilne naplate vrše prisilnu naplatu samostalno na temelju posebnih ovlasti propisanih ovim zakonom i odlučuju o poduzimanju upravnih i drugih mjera sukladno zakonima koji se primjenjuju u postupku prisilne naplate.
- (2) Prilikom provođenja postupka prisilne naplate službenici prisilne naplate iz stavka 1 ovog članka ovlašteni su:
 - a) pozvati poreznog obveznika i drugu osobu da da izjavu, preda dokumentaciju ili pruži informacije nužne za provođenje postupaka i mjera prisilne naplate;
 - b) ući u poslovne i stambene prostorije radi popisa i pljenidbe imovine;
 - c) izvršiti pljenidbu imovine od glavnog dužnika, solidarno i supsidijarno odgovornih osoba i od drugih osoba kod kojih se dužnikova imovina nalazi u trenutku pljenidbe;
 - d) izvršiti pečaćenje poslovnih prostorija ukoliko se zaplijenjena imovina ostavlja na čuvanje dužniku;
 - e) provoditi postupak prodaje pokretne imovine;
 - f) provoditi dokazni postupak;

- g) provoditi administrativnu ovrhu;
- h) obavljati i druge poslove sukladno svojim ovlastima.

Članak 50

(Pokretanje postupka prisilne naplate)

- (1) Postupak prisilne naplate pokreće se po službenoj dužnosti na zahtjev:
 - a) nadležnih službi u Poreznoj upravi;
 - b) drugih tijela Distrikta i BiH sukladno zakonu.
- (2) Ukoliko se postupak prisilne naplate pokreće na zahtjev iz stavka 1 točka b) ovog članka u zahtjevu se navodi:
 - a) ime i prezime, odnosno naziv i točna adresa poreznog obveznika;
 - b) JIB ili JMB.
- (3) Uz zahtjev iz stavka 1 točke b) ovog članka potrebno je dostaviti ovršni naslov i opomenu za plaćanje duga.

Članak 51

(Pravne posljedice vezane za početak razdoblja prisilne naplate)

- (1) Pravne posljedice vezane za početak razdoblja prisilne naplate su da Porezna uprava ima pravo da:
 - a) u roku od 30 dana od dana prijama zahtjeva iz članka 50 ovog zakona poduzme sve radnje s ciljem naplate poreznog duga, te upozori poreznog obveznika na sve pravne i praktične posljedice koje su vezane za pokretanje postupka prisilne naplate, prije donošenja rješenja o pokretanju postupka prisilne naplate;
 - b) obračuna na ukupni iznos porezne obveze 5 % (pet posto) kao trošak prisilne naplate, s tim da taj iznos na može biti manji od 30,00 KM;
 - c) provede ovršni postupak prisilne naplate na cjelokupnoj imovini poreznog dužnika bez daljnjih obavijesti, ukoliko dug nije plaćen na način i u roku propisanom zakonom.
- (2) Mjere prisilne naplate se mogu primijeniti bilo kojim redoslijedom, a dvije ili više mjera mogu se primijeniti u isto vrijeme.
- (3) Ukoliko je u postupku uplaćen iznos koji je veći od porezne obveze u postupku prisilne naplate, višak sredstava može se koristiti za:
 - a) izmirenje drugih poreznih obveza u postupku prisilne naplate ili
 - b) povrat poreza, sukladno članku 70 ovog zakona.

Članak 52

(Oslobađanje od troškova postupka prisilne naplate)

- (1) Porezni obveznik, fizička osoba, može podnijeti zahtjev za oslobađanje od troškova postupka prisilne naplate, ukoliko dokaže da je u teškoj financijskoj situaciji što dokazuje:
 - a) ovjerenom kućnom listom;
 - b) uvjerenjem Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta Bosne i Hercegovine da se nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba;
 - c) čekom od mirovine, ovjerenom platnom listom ili drugim dokumentom kojim dokazuje visinu prihoda;
 - d) rješenjem nadležnog tijela da je primatelj socijalne pomoći;
 - e) da nema druge imovine izuzev nekretnine u kojoj stanuje.
- (2) Ukoliko je visina prihoda iz stavka 1 točke c) manja od osnovnog osobnog odbitka ili ukoliko je ista manja od osnovnog osobnog odbitka kada se podijeli na sve članove kućanstva koje porezni obveznik izdržava i ako su dostavljeni dokazi iz stavka 1 točki a) i e) ovog članka, Porezna uprava odobrava zahtjev za oslobađanje od troškova postupka prisilne naplate zaključkom.
- (3) Dokazi navedeni u stavku 1 ovog članka međusobno se ne isključuju.

Članak 53

(Imovina izuzeta od prisilne naplate)

Bez obzira na ostale odredbe zakona, imovina fizičkih osoba izuzeta od prisilne naplate je:

- a) financijska pomoć koju osigurava bilo koja vlada iz BiH;
- b) predmeti za osobnu uporabu, predmeti kućanstva, odjeća, namještaj, hrana do ukupne vrijednosti od 3.500,00 KM na temelju procjene Porezne uprave;
- c) alat koji koristi porezni obveznik do ukupne vrijednosti od 2.000,00 KM, a ako je taj alat jedino sredstvo za rad poreznog obveznika, ne vrši se pljenidba bez obzira na vrijednost;
- d) plaća i druga primanja do iznosa osnovnog mjesečnog osobnog odbitka propisanog Zakonom o porezu na dohodak, kao i primanja čije je izuzimanje propisano ZIP-om;
- e) protupožarna zaštita, lijekovi i medicinska oprema koja se koristi u poslovnim prostorijama u svrhu zaštite na radu.

Članak 54

(Radnje prije donošenja rješenja o pokretanju postupka prisilne naplate)

- (1) Porezna uprava, prije donošenja rješenja o pokretanju postupka prisilne naplate prvo vrši provjere imovnog stanja poreznog obveznika, za kojeg je dobila zahtjev za provođenje prisilne naplate.
- (2) Provjere iz stavka 1 ovog članka se vrše službenim putem, prikupljanjem podataka od nadležnih tijela i institucija, a po potrebi službena osoba prisilne naplate vrši očevid na licu mjesta i o izvršenom očevidu sastavlja zapisnik.
- (3) Ukoliko se nakon dobivanja svih podataka od nadležnih tijela i institucija utvrdi da porezni obveznik nema nikakve imovine koja bi mogla biti predmet prisilne naplate, ne donosi se rješenje o pokretanju postupka prisilne naplate.
- (4) Za obveze utvrđene od Porezne uprave, provjere iz stavka 2 ovog članka se vrše jednom godišnje, sve do proteka roka za prisilnu naplatu iz članka 73 ovog zakona.
- (5) U slučaju iz stavka 3 ovog članka na zahtjev podnesen od drugih tijela i institucija Distrikta i BiH, Porezna uprava donosi rješenje kojim odbija zahtjev i porezne obveze ne evidentira u evidencijama prisilne naplate.
- (6) U slučaju iz stavka 5 ovog članka, rješenje se dostavlja podnosiocu zahtjeva.
- (7) Protiv rješenja iz stavka 5 ovog članka dopuštena je posebna žalba.

Članak 55

(Rješenje o pokretanju postupka prisilne naplate)

- (1) Rješenje o pokretanju postupka prisilne naplate sadrži:
 - a) naziv i adresu poreznog obveznika;
 - b) JIB ili JMB;
 - c) nadnevak prijama naloga za plaćanje ili zahtjeva za prisilnu naplatu;
 - d) vrstu i iznos dugova;
 - e) iznos obračunatih troškova prisilne naplate propisane člankom 51 stavkom 1 točkom b) ovog zakona;
 - f) iznos dospjele kamate;
 - g) pouku o pravnom lijeku;
 - h) posebne naznake:
 - 1) da je prisilna naplata počela jer obveza nije plaćena u zakonskom roku,
 - 2) da se prisilna naplata duga iz cjelokupne imovine i prava može izvršiti bez daljnjih obavijesti,
 - 3) da se nikakve mjere prisilne naplate neće poduzeti ako se uplata poreza ili javnih prihoda izvrši u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja o pokretanju postupka prisilne naplate.

(2) Troškovi prisilne naplate idu na teret poreznog obveznika.

Članak 56

(Pljenidba novčanih sredstava s računa)

- (1) Pljenidbom novčanih sredstava s računa poreznog obveznika vrši se prijenos novčanih sredstava s računa poreznog obveznika u banci na JRT. Pljenidba novčanih sredstava se vrši i s bilo kojih deviznih računa poreznog obveznika u iznosu jednakom iznosu u konvertibilnim markama koji se plaća po tečajnoj listi utvrđenoj od Centralne banke za odgovarajuću stranu valutu.
- (2) Rješenje o pljenidbi novčanih sredstava s računa poreznog obveznika, Porezna uprava dostavlja poreznom obvezniku i svim bankama u kojima porezni obveznik ima račune.
- (3) Rješenje o pljenidbi novčanih sredstava banka je dužna bezuvjetno izvršiti po dostavljanju rješenja.
- (4) U slučaju da na računu poreznog obveznika na dan prijama rješenja nema novčanih sredstava ili nema dovoljno novčanih sredstava, rješenje se ovršava kada novčana sredstva pristignu na račun.
- (5) Prijenos sredstava s deviznog računa poreznog obveznika vrši se u protuvrijednosti u konvertibilnim markama, po tečaju utvrđenom od strane nadležne banke za odgovarajuću stranu valutu.
- (6) Banka koja prenese sredstva na temelju rješenja o pljenidbi novčanih sredstava sukladno ovom članku, oslobođena je obveze ili odgovornosti u svezi s tim prijenosom prema poreznom obvezniku čiji su računi predmet prijena.
- (7) Obustava i odlaganje pljenidbe s računa poreznog obveznika se vrši isključivo dostavljanjem obavijesti svim poslovnim bankama.

Članak 57

(Prisilna naplata porezne obveze iz papira od vrijednosti)

- (1) Prisilna naplata iz papira od vrijednosti poreznog obveznika pokreće se nakon dobivanja informacije o papirima od vrijednosti od nadležnog Registra za papire od vrijednosti (u daljnjem tekstu: nadležni Registar).
- (2) Nadležni Registar dužan je dostaviti Poreznoj upravi sve podatke o papirima od vrijednosti, koji su u vlasništvu poreznog obveznika.
- (3) Prisilna naplata iz stavka 1 ovog članka pokreće se dostavljanjem rješenja o prisilnoj naplati porezne obveze i rješenja o upisu založnog prava na papirima od vrijednosti nadležnom Registru, koji pored podataka iz članka 55 ovog zakona, sadrži: podatke o papirima od vrijednosti i klauzulu da se na tim papirima od vrijednosti zasniva založno pravo u korist Distrikta.
- (4) Na temelju rješenja o prisilnoj naplati iz papira od vrijednosti i rješenja o upisu založnog prava na papirima od vrijednosti, Povjerenstvo za papire od vrijednosti Brčko distrikta Bosne i Hercegovine donosi rješenje o dozvoli upisa založnog prava na papirima od vrijednosti u nadležnom Registru, koji je dužan izvršiti upis založnog prava na papirima od vrijednosti.
- (5) Naplatu porezne obveze iz papira od vrijednosti poreznog obveznika vrši Porezna uprava podnošenjem pismenog zahtjeva banci ili ovlaštenom sudioniku na uređenom tržištu, koji su specijalizirani za upravljanje papirima od vrijednosti sukladno zakonima.
- (6) Zahtjev obvezno sadrži naziv ovlaštenog sudionika na tržištu papira od vrijednosti preko kojeg se vrši prodaja.
- (7) Prije pokretanja postupka prodaje papira od vrijednosti, Porezna uprava je dužna poslati opomenu poreznom obvezniku i pozvati ga da u roku od osam dana od dana prijama opomene izvrši uplatu poreznog duga ili se u protivnom pristupa prodaji založenih papira od vrijednosti.
- (8) Banka, odnosno ovlašten sudionik na uređenom tržištu iz stavka 5 ovog članka, dostavlja Poreznoj upravi podatke o papirima od vrijednosti, uključujući i procjenu njihove vrijednosti.
- (9) Ukoliko porezni obveznik ne izmiri poreznu obvezu po opomeni, Porezna uprava donosi

nalog o naplati porezne obveze iz papira od vrijednosti i dostavlja ga banci odnosno ovlaštenom sudioniku na uređenom tržištu, a presliku tog naloga dostavlja poreznom obvezniku. (10) Na temelju naloga banka, odnosno ovlašteni sudionik na uređenom tržištu, obvezni su izvršiti prodaju papira od vrijednosti, pod najboljim uvjetima, putem uređenog tržišta, a od iznosa dobivenog prodajom papira od vrijednosti odbiti provizije i troškove prodaje i ostatak uplatiti na JRT ili na drugi zakonom propisan račun.

(11) Iznimno, založno pravo na papirima od vrijednosti se ne zasniva ukoliko je tržišna vrijednost papira od vrijednosti koji su u vlasništvu poreznog obveznika manja od troškova: postupka prisilne naplate, upisa založnog prava i prodaje.

(12) Ukoliko je pokrenuta ovrha na papirima od vrijednosti, na način opisan u ovom članku založno pravo se briše, a postupak prisilne naplate se ne obustavlja sve dok traje ovršni postupak, bez obzira na rokove iz članka 73 ovog zakona.

(13) Forma naloga iz stavka 9 ovog članka utvrđuje se podzakonskim aktom koji donosi ravnatelj Direkcije.

Članak 58

(Prisilna naplata iz pokretne imovine poreznog obveznika)

- (1) Porezna uprava donosi rješenje o prisilnoj naplati iz pokretne imovine.
- (2) Pokretna imovina poreznog obveznika koja se može zaplijeniti i prodati, uključuje cjelokupnu pokretnu imovinu koja pripada poreznom obvezniku, bilo da tu pokretnu imovinu fizički posjeduje porezni obveznik ili neki drugi porezni obveznik u momentu pljenidbe.
- (3) Imovina poreznog obveznika uključuje i novčana sredstva i dugove trećih osoba prema poreznom obvezniku.
- (4) Ovrha na pokretnoj imovini provodi se zapljenom, procjenom, prodajom i naplatom porezne obveze iz dobivenih prihoda, sukladno postupku propisanim zakonom i podzakonskim aktima.
- (5) Pljenidba pokretne imovine poreznog obveznika može se izvršiti u bilo koje vrijeme po isteku deset dana od dana dostavljanja rješenja iz stavka 1 ovog članka.
- (6) Porezna uprava pljenidbu pokretne imovine može vršiti i prije isteka roka iz stavka 5 ovog članka, u slučaju da postoji sumnja da bi porezni obveznik mogao izbjeći izmirenje porezne obveze iseljenjem s područja Distrikta ili otuđenjem svoje pokretne imovine.
- (7) Na pokretnoj imovini poreznog obveznika Porezna uprava zasniva založno pravo sukladno zakonima koji reguliraju ovu oblast i upisuje zabranu otuđenja pokretne imovine sve do izmirenja obveze.

Članak 59

(Postupak pljenidbe i procjene pokretne imovine)

- (1) Pljenidba pokretne imovine vrši se nalogom za pljenidbu i procjenu pokretne imovine, koji sadrži:
 - a) naziv poreznog obveznika;
 - b) njegov porezni broj;
 - c) iznos duga;
 - d) vrstu poreza, iznos kamate i kazne;
 - e) troškove postupka prisilne naplate.
- (2) Službenik prisilne naplate uručuje nalog za pljenidbu i procjenu pokretne imovine poreznom obvezniku čija se pokretna imovina plijeni i drugoj osobi ako posjeduje pokretnu imovinu koja se plijeni ili je po drugoj osnovi dužna poreznom obvezniku.
- (3) Porezni obveznik je dužan predati pokretnu imovinu koja je predmet pljenidbe.
- (4) Za vrijeme pljenidbe u prostorijama poreznog obveznika službenici prisilne naplate su dužni pokazati rješenje iz članka 58 stavka 1 ovog zakona i svoju ovlast.
- (5) Za vrijeme pljenidbe iz stavka 4 ovog članka u prostorijama poreznog obveznika treba da bude jedna punoljetna osoba kao svjedok, ukoliko porezni obveznik, njegov opunomoćenik

ili odrasli član njegovog kućanstva nisu nazočni.

- (6) Pokretna imovina poreznog obveznika koja se nalazi kod druge osobe, može biti predmet pljenidbe, a ta osoba je dužna predati pokretnu imovinu poreznog obveznika službenicima prisilne naplate ili platiti poreznu obvezu.
- (7) Ako osoba koja posjeduje pokretnu imovinu odbije predaju te pokretne imovine, službenik prisilne naplate je dužan zatražiti asistenciju nadležnog tijela.
- (8) Osoba koja pokretnu imovinu poreznog obveznika preda Poreznoj upravi, odnosno plati poreznu obvezu, oslobađa se od bilo kakve obveze prema Poreznoj upravi ili poreznom obvezniku čija je pokretna imovina predmet pljenidbe.
- (9) U vrijeme pljenidbe, službenici koji izvršavaju nalog, sastavljaju zapisnik u kojem prave popis zaplijenjene pokretne imovine u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan ostaje Poreznoj upravi, jedan primjerak dostavljaju poreznom obvezniku, a jedan osobi od koje je zaplijenjena pokretna imovina.
- (10) Porezna uprava pohranjuje na sigurno mjesto zaplijenjenu pokretnu imovinu i odgovara za svu zaplijenjenu pokretnu imovinu.
- (11) Iznimno od stavka 10 ovog članka Porezna uprava može ostaviti pokretnu imovinu na čuvanje poreznom obvezniku uz naznaku koja se navodi u zapisniku iz stavka 9 ovog članka da istu ne smije otuđiti.
- (12) Ako se zaplijene novčana sredstva, Porezna uprava ta sredstva deponira na JRT, u roku od jednog radnog dana od dana pljenidbe.
- (13) Procjena pokretne imovine može se obaviti istovremeno s popisom pokretne imovine koja se plijeni, a najkasnije u roku od deset dana od izvršenog popisa.
- (14) Procjenu iz stavka 13 ovog članka obavlja službenik prisilne naplate o čemu se sastavlja zapisnik, a po potrebi se angažira vještak odgovarajuće struke.
- (15) Porezni obveznik ima pravo prigovora na zapisnik iz stavka 14 ovog članka, u roku od pet dana od dana dostavljanja.
- (16) O prigovoru na zapisnik odlučuje Porezna uprava zaključkom.

Članak 60

(Prodaja zaplijenjene pokretne imovine)

- (1) Ako zaplijenjena pokretna imovina nisu novčana sredstva, Porezna uprava je dužna, u roku od 30 dana od isteka roka za prigovor na zapisnik o procjeni objaviti javni poziv o prodaji pokretne imovine u lokalnim sredstvima informiranja i obavijest istaknuti na oglasnu ploču Porezne uprave, na lokaciji gdje je deponirana ta pokretna imovina i na najbližoj zgradi pošte.
- (2) Primjerak obavijesti iz stavka 1 ovog članka dostavlja se poreznom obvezniku i svakoj osobi koja tvrdi da ima pravo na tu pokretnu imovinu.
- (3) Prodaja se vrši po isteku deset dana od dana objave obavijesti, putem licitacije ili neposredne pogodbe sukladno zakonu i podzakonskom aktu.
- (4) Nakon prodaje imovine, Porezna uprava izdaje potvrdu o prodaji pokretne imovine poreznog obveznika, koja predstavlja pravnu osnovu za stjecanje prava vlasništva na kupljenoj pokretnoj imovini.
- (5) Porezna uprava je dužna osigurati prijenos kupljene pokretne imovine bez tereta.
- (6) Službenici Porezne uprave i s njima povezane osobe ne mogu ni posredno niti neposredno kupovati zaplijenjenu pokretnu imovinu.
- (7) Porezni obveznik čija je pokretna imovina izuzev novčanih sredstava, zaplijenjena, ima pravo izmiriti poreznu obvezu i troškove postupka prisilne naplate sve do okončanja postupka prodaje pokretne imovine.
- (8) Ukoliko porezni obveznik postupi sukladno stavku 7 ovog članka, Porezna uprava obustavlja postupak prisilne naplate i zaplijenjenu pokretnu imovinu vraća poreznom obvezniku u roku od pet radnih dana.

- (9) Na dio poreznog duga koji nije izmiren, a porezni obveznik nema druge imovine iz koje se može naplatiti porezna obveza, porezni obveznik se proglašava nesolventnim sukladno člancima 65 i 66 ovog zakona.
- (10) Prodaja zaplijenjene pokretne imovine prije roka propisanog stavkom 3 ovog članka vrši se ako:
- a) je zaplijenjena pokretna imovina podložna kvarenju ili
 - b) postoje važne okolnosti koje opravdavaju neodložnu prodaju, npr. elementarne nepogode.
- (11) Prihod od prodaje pokretne imovine poreznog obveznika koristi se za plaćanje troškova postupka prisilne naplate, a zatim za plaćanje obveza poreznog obveznika, sukladno članku 31 stavku 3 ovog zakona.
- (12) Iznos prihoda od prodaje uplaćuje se na JRT u roku od jednog radnog dana od dana prodaje.
- (13) U postupku prisilne naplate ne može se plijeniti pokretna imovina poreznog obveznika koja:
- a) po procjeni Porezne uprave nema uporabnu vrijednost;
 - b) nije prodana putem licitacije ili neposredne pogodbe u prethodnim postupcima prisilne naplate.
- (14) Pokretna imovina iz stavka 13 točke b) ovog članka vraća se poreznom obvezniku.

Članak 61

(Zasnivanje zakonske hipoteke na nekretninama)

- (1) Ukoliko porezni obveznik ne izmiri svoje porezne obveze do dana određenog u rješenju o pokretanju postupka prisilne naplate, Porezna uprava može odlučiti da se izvrši uknjižba zakonske hipoteke na nekretninama i pravima na nekretninama poreznog obveznika u korist Distrikta, na iznos porezne obveze.
- (2) Zakonska hipoteka na nekretninama i pravima na nekretninama, upisuje se u zemljišne knjige kod suda gdje su uknjižene nekretnine i prava na nekretninama poreznog obveznika, na temelju rješenja Porezne uprave.
- (3) Rješenje iz stavka 2 ovog članka ima snagu ovršne isprave.
- (4) Poreznu upravu u postupku prisilne naplate porezne obveze iz vrijednosti nekretnine na kojoj je uknjiženo založno pravo zastupa Pravobraniteljstvo distrikta Bosne i Hercegovine, pred nadležnim sudom.
- (5) Porezna uprava je dužna, u roku od pet radnih dana od dana izmirenja odgovarajuće porezne obveze ili javnog prihoda, podnijeti prijedlog za brisanje zakonske hipoteke.
- (6) Ukoliko je potraživanje prema poreznom obvezniku manje od 1.000,00 KM, Porezna uprava upisuje zakonsku hipoteku, ali ne pokreće ovršni postupak prodajom nekretnine, a sve s ciljem ekonomičnosti postupka.
- (7) U slučaju iz stavka 6 ovog članka porezni obveznik se proglašava nesolventnim, ukoliko nema nikakve druge imovine iz koje se može naplatiti tražbinu Porezne uprave, s tim da se zakonska hipoteka ne briše sve do proteka roka za prisilnu naplatu.
- (8) Iznimno, od stavka 4 ovog članka ukoliko je pokrenuta ovrha na nekretnini, prodajom, putem nadležnog suda zakonska hipoteka se ne briše i postupak prisilne naplate se ne obustavlja sve dok traje ovršni postupak, bez obzira na rokove iz članka 73 ovog zakona.

Članak 62

(Prigovor protiv rješenja o prisilnoj naplati)

- (1) Protiv rješenja o prisilnoj naplati može se uložiti prigovor.
- (2) Prigovor se podnosi u roku od pet dana od dostavljanja rješenja o prisilnoj naplati.
- (3) Prigovor razmatra Apelacijsko povjerenstvo.
- (4) Prigovor ne odlaže ovršenje rješenja o prisilnoj naplati.

Članak 63

(Sporazum o odgođenom plaćanju u postupku prisilne naplate)

- (1) Porezna uprava može u postupku prisilne naplate s poreznim obveznikom zaključiti sporazum o odgođenom plaćanju.
- (2) Sporazum iz stavka 1 ovog članka zaključuje se na zahtjev poreznog obveznika.
- (3) Odgođeno plaćanje u postupku prisilne naplate može se vršiti:
 - a) jednokratno najduže do 12 mjeseci ili
 - b) u ratama najduže do 36 mjeseci.
- (4) Sporazum iz stavka 1 ovog članka može se zaključiti ukoliko porezni obveznik pruži dokaze da nije u mogućnosti izmiriti porezne obveze u momentu dospelosti, kao i dokaze da dospjele porezne obveze može izmiriti ukoliko se rok produži.
- (5) Ako je podnesen zahtjev iz stavka 2 ovog članka postupak prisilne naplate se prekida i pokreće se postupak za odgađanje plaćanja ili plaćanja u ratama, sukladno ovom zakonu i podzakonskom aktu.
- (6) Pri produžavanju roka za ispunjavanje porezne obveze Porezna uprava može tražiti od poreznog obveznika da dostavi relevantne financijske podatke i da osigura garancije za plaćanje porezne obveze, koje ne mogu biti niže od porezne obveze.
- (7) Na poreznu obvezu za koju se produžava rok za izmirenje obračunava se kamata.
- (8) Odgođeno plaćanje u postupku prisilne naplate zaključuje se u obliku pisanog sporazuma između Porezne uprave i poreznog obveznika.
- (9) Sporazum iz stavka 1 ovog članka se poništava u slučaju:
 - a) da se porezna obveza iz sporazuma ne isplati u cijelosti,
 - b) neredovnog plaćanja tekućih poreznih obveza.
- (10) U slučaju iz stavka 9 ovog članka postupak prisilne naplate se nastavlja.
- (11) Uvjeti za zaključivanje sporazuma iz stavka 1 ovog članka, kao i ostala pitanja u svezi s odgađanjem plaćanja u postupku prisilne naplate reguliraju se podzakonskim aktom koji donosi ravnatelj Direkcije.

Članak 64

(Potraživanja trećih osoba)

- (1) Treće osobe, koje imaju određeno potraživanje vezano za zaplijenjenu imovinu, mogu prijaviti svoje potraživanje Poreznoj upravi, od momenta zapljene do prodaje oduzete imovine.
- (2) Osobe iz stavka 1 ovog članka dužne su dostaviti uz prijavu potraživanja i dokumentaciju kojom dokazuju svoje potraživanje.
- (3) Po dobivanju prijave iz stavka 1 ovog članka, Porezna uprava odlaže prodaju zaplijenjene imovine na koju se potraživanje odnosi, sve do okončanja postupka u kojem se odlučuje o potraživanju trećih osoba.
- (4) Potraživanja trećih osoba koje se prijave nakon što je zaplijenjena imovina prodana, rješavaju se sukladno Zakonu o parničnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 65

(Utvrdjivanje nesolventnosti)

- (1) Kada tijekom postupka prisilne naplate utvrdi da su porezni obveznik i solidarno odgovorne osobe nesolventni, Porezna uprava utvrđuje nesolventnost.
- (2) Uvjeti za utvrđivanje nesolventnosti su ispunjeni kada porezni obveznik i solidarno odgovorne osobe nemaju imovinu koja bi se mogla prodati.
- (3) Nakon utvrđivanja nesolventnosti, Porezna uprava utvrđuje postoje li fizičke ili pravne osobe koje su supsidijarno odgovorne za obveze poreznog obveznika.
- (4) Postupak za utvrđivanje nesolventnosti poreznog obveznika, čiji je dug manji od 3.000,00 KM, regulira se odlukom koju donosi ravnatelj Direkcije.

Članak 66

(Pravne posljedice utvrđivanja nesolventnosti poreznog obveznika)

- (1) Pravne posljedice utvrđivanja nesolventnosti poreznog obveznika su:
 - a) da se za sva naknadno utvrđena potraživanja Porezne uprave porezni obveznik smatra nesolventnim;
 - b) pravo Porezne uprave da poduzme odgovarajuće mjere prisilne naplate poreznih obveza protiv drugih odgovornih fizičkih ili pravnih osoba, sve dok traje rok za prisilnu naplatu poreza propisan ovim zakonom;
 - c) brisanje porezne obveze iz evidencije naplativih poreznih obveza nakon nemogućnosti provođenja prisilne naplate propisane ovim zakonom;
 - d) upis poreznih obveza iz točke b) ovog stavka u registar spornih potraživanja koja vodi Direkcija.
- (2) U slučaju iz stavka 1 točke a) ovog članka donosi se rješenje o utvrđivanju naknadne nesolventnosti.
- (3) Ako Porezna uprava utvrdi da je pravna osoba i fizička osoba nesolventna, obavještava se Osnovni sud i obavještenje unosi u registar iz stavka 1 točke d) ovog članka.
- (4) Nakon utvrđene nesolventnosti poreznog obveznika Osnovni sud je dužan obavijestiti Poreznu upravu o svakoj naknadnoj prijavi za upis u Registar.

Članak 67

(Obustava postupka prisilne naplate)

- (1) Postupak prisilne naplate se obustavlja u slučaju kad je:
 - a) porezna obveza koja je predmet prisilne naplate u cijelosti naplaćena;
 - b) tražitelj ovrhe odustao od zahtjeva;
 - c) fizička osoba preminula tijekom postupka prisilne naplate, a nema zakonskih nasljednika;
 - d) fizička osoba preminula prije donošenja rješenja o pokretanju postupka prisilne naplate;
 - e) vlasnik poduzetničke radnje, odnosno poduzetnik preminuo, a nema zakonskih nasljednika;
 - f) pravna osoba brisana iz sudskog registra prije pokretanja postupka prisilne naplate;
 - g) novčana kazna brisana iz registra novčanih kazni;
 - h) protekao rok za prisilnu naplatu,
 - i) porezni obveznik proglašen nesolventnim, rok za naplatu istekao, a hipoteka upisana na iznos manji od 1.000,00 KM.
- (2) U slučaju iz stavka 1 točke a) ovog članka postupak se obustavlja zabilješkom u spisu predmeta.

POGLAVLJE XII. KAMATA, POVRATI I PREPLATA

Članak 68

(Kamata za neizmirene porezne obveze)

- (1) Kamata za neizmirene porezne obveze obračunava se po fiksnoj stopi od 0,03% (nula zarez nula tri posto) dnevno za svaki dan kašnjenja do konačne isplate.
- (2) Iznos kamate iz stavka 1 ovog članka ne može prijeći iznos glavnog duga.
- (3) Vlada Distrikta može, na prijedlog Direkcije, donijeti odluku da se javnim pozivom pozovu porezni obveznici na izmirenje glavnog duga utvrđenog u jedinstvenoj evidenciji Porezne uprave, u određenom roku, pri čemu se porezni obveznici oslobađaju plaćanja kamate i troškova postupka prisilne naplate.

Članak 69

(Kamata na preplatu)

- (1) Kada Porezna uprava vrši povrat preplaćene porezne obveze dužna je isplatiti i kamatu po stopi iz članka 68 stavka 1 ovog zakona za razdoblje koje počinje po isteku 30 dana od dana prijama zahtjeva za povrat preplate do dana povrata preplaćenog iznosa.
- (2) Avansne uplate poreza, kao i porezi koje su obustavili porezni posrednici, smatraju se uplaćenim na dan dospjeća porezne obveze za koju je uplata izvršena.
- (3) Preplata porezne obveze koja se koristi za izmirenje druge porezne obveze poreznog obveznika, smatra se vraćenom na dan dospjeća porezne obveze, za koju se koristi preplata.

Članak 70

(Porezni odbici i povrati)

- (1) Porezni obveznik može podnijeti zahtjev za korištenje preplate za izmirenje buduće porezne obveze ili za povrat preplate, u roku od pet godina od dana kada je takvo plaćanje izvršeno.
- (2) Porezna uprava ne vrši povrat preplate ukoliko je u poreznim evidencijama Porezne uprave evidentiran dug po osnovi poreza ili drugih javnih prihoda po bilo kojoj osnovi.
- (3) Povrat preplate iz stavka 1 ovog članka, Porezna uprava isplaćuje poreznom obvezniku u roku od 30 dana od dana prijama zahtjeva.

Članak 71

(Izmirenje dospjele porezne obveze iz iznosa preplate)

- (1) Dospjela porezna obveza se, na zahtjev poreznog obveznika, naplaćuje od iznosa preplate, po redosljedu iz članka 31 ovog zakona.
- (2) Dospjela porezna obveza iz stavka 1 ovog članka smatra se izmirenom na dan nastanka preplate.

POGLAVLJE XIII. ROKOVI I ZASTARA

Članak 72

(Rok za utvrđivanje porezne obveze)

- (1) Utvrđivanje porezne obveze može se izvršiti najkasnije u roku od pet godina nakon:
 - a) podnošenja porezne prijave za određeni porez;
 - b) isteka roka u kojem je porezni obveznik bio dužan podnijeti poreznu prijavu, ukoliko prijava nije podnesena.
- (2) U slučajevima kada od ishoda sudskog postupka ovisi utvrđivanje poreza, rok za utvrđivanje poreza iz stavka 1 ovog članka ne teče za vrijeme trajanja sudskog postupka.
- (3) Protekom roka za utvrđivanje porezne obveze iz stavka 1 ovog članka i roka za redovitu naplatu iz članka 73 stavka 1 ovog zakona, porezna obveza se otpisuje po službenoj dužnosti.

Članak 73

(Rok za naplatu i prisilnu naplatu poreza)

- (1) Ako je porezna obveza utvrđena u roku, takva obveza se može naplatiti redovnim putem u roku od pet godina od dospjeća porezne obveze.
- (2) Prisilna naplata može se voditi najduže pet godina od pokretanja postupka prisilne naplate.
- (3) Kada se porezni obveznik proglasi nesolventnim unutar roka za vođenje postupka prisilne naplate, Porezna uprava prati pojavu moguće solventnosti, najkasnije do isteka tog roka.
- (4) Ukoliko obveza nije naplaćena niti je porezni obveznik postao solventan u rokovima iz stavaka 2 i 3 ovog članka, porezna obveza se otpisuje.
- (5) U slučaju da Porezna uprava s poreznim obveznikom sačini pisani sporazum o odlaganju plaćanja porezne obveze, prisilna naplata se može izvršiti u roku od pet godina od dana isteka roka za koji je odloženo plaćanje.

- (6) Ukoliko je nad pravnom osobom otvoren postupak stečaja ili likvidacije, rok za prisilnu naplatu iz stavka 2 ovog članka ne teče do okončanja postupka stečaja ili likvidacije.
- (7) Iznimno, rokovi iz stavaka 2, 3 i 5 ovog članka se ne primjenjuju u slučaju da je pokrenuta ovrha prodajom nekretnina pred nadležnim sudom ili prodajom papira od vrijednosti.
- (8) U slučaju iz stavka 7 ovog članka prisilna naplata porezne obveze traje sve do okončanja ovršnog postupka.
- (9) Po okončanju ovršnog postupka iz stavka 7 ovog članka, zbog neuspjele prodaje, potraživanja na kojima su zasnovana založna prava iz stavka 5 ovog članka se knjiže kao sporna potraživanja u posebnom registru u Direkciji, a postupak prisilne naplate se obustavlja.
- (10) Rok za prisilnu naplatu iz stavka 2 ovog članka ne teče dok traje drugostupanjski postupak ili upravni spor, kao ni postupak po izvanrednom pravnom lijeku na rješenja donesena u postupku prisilne naplate.

POGLAVLJE XIV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 74

(Novčana kazna za onemogućavanje kontrole i ne pružanje informacije)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 20.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:
 - a) ne stavi na uvid ili ne dostavi Poreznoj upravi svu dokumentaciju potrebnu za vršenje porezne kontrole (članak 19 stavak 2 točka f) ovog zakona);
 - b) ometa službenike Porezne uprave u obavljanju zakonom propisane dužnosti (članak 9 stavak 2 točka g) ovog zakona).
- (2) Za prekršaj iz stavka 1 ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM.
- (3) Za prekršaj iz stavka 1 ovog članka kaznit će se poduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM.
- (4) Za prekršaj iz stavka 1 ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 300,00 KM.

Članak 75

(Novčana kazna u slučaju odbijanja predaje imovine)

- (1) Novčanom kaznom u najmanjem iznosu od 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:
 - a) ne preda pokretnu imovinu koja je predmet pljenidbe (članak 59 stavak 3 ovog zakona);
 - b) ne preda pokretnu imovinu poreznog obveznika koja je predmet pljenidbe (članak 59 stavak 6 ovog zakona).
- (2) Za prekršaj iz stavka 1 ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM.
- (3) Za prekršaj iz stavka 1 ovog članka kaznit će se poduzetnik novčanom kaznom od najmanje 1.000,00 KM.
- (4) Za prekršaj iz stavka 1 ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 300,00 KM.

Članak 76

(Novčana kazna od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:
 - a) ne podnese poreznu prijavu u obliku, na mjestu i u vrijeme propisano poreznim zakonima (članak 9 stavak 2 točka a) ovog zakona);

- b) ne vodi knjige i evidencije na način propisan poreznim zakonima (članak 9 stavak 2 točka c) ovog zakona);
 - c) postupa suprotno članku 9 stavku 2 točka i) ovog zakona.
- (2) Za prekršaj iz stavka 1 ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.000,00 KM.
- (3) Za prekršaj iz stavka 1 ovog članka kaznit će se poduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.000,00 KM.
- (4) Za prekršaj iz stavka 1 točka a) ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 300,00 KM.

Članak 77

(Novčana kazna od 500,00 KM do 3.000,00 KM)

Novčanom kaznom od 500,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se službenik Porezne uprave i s njim povezana osoba koja posredno ili neposredno kupi zaplijenjenu pokretnu imovinu (članak 60 stavak 6 ovog zakona).

Članak 78

(Novčana kazna nedavanja podataka o identitetu)

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba ukoliko službenicima eksterne kontrole ne da točne podatke o svom identitetu (članak 38 stavak 6 ovog zakona).

Članak 79

(Novčane kazne za banke)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 25.000,00 KM kaznit će se za prekršaj banka ako:
- a) nalog za prijenos ne izvrši u roku od jednog radnog dana od dana prijama naloga (članak 30 stavak 2 ovog zakona);
 - b) bezuvjetno ne izvrši rješenje o pljenidbi novčanih sredstava po dostavljanju rješenja (članak 56 stavak 3 ovog zakona).
- (2) Za prekršaj iz stavka 1 ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u banci novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM.

Članak 80

(Novčana kazna u iznosu od 500,00 KM)

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako se ne odazove na poziv Porezne uprave (članak 9 stavak 2 točka h) ovog zakona).

Članak 81

(Zastarjelost pokretanja i vođenja prekršajnog postupka)

Prekršajni postupak se ne može pokrenuti niti voditi nakon isteka tri godine od dana kada je prekršaj učinjen.

Članak 82

(Nadzor nad primjenom zakona)

Nadzor nad primjenom ovog zakona vrši Direkcija.

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83

(Radno-pravni status ravnatelja Porezne uprave za prelazno razdoblje)

- (1) Osoba koja je u momentu stupanja na snagu ovog zakona zaposlena na radnom mjestu ravnatelja Porezne uprave nastaviti će obavljati poslove tog radnog mjesta, kao rukovodeći državni službenik, do okončanja postupka izbora ravnatelja Porezne uprave sukladno Zakonu o Direkciji za financije.
- (2) Osoba iz stavka 1 ovog članka ima pravo prijaviti se na javni natječaj za izbor ravnatelja Porezne uprave.
- (3) Ukoliko osoba iz stavka 1 ovog članka ne bude imenovana na poziciju ravnatelja Porezne uprave, na radno-pravni status te osobe primjenjuje se Zakon o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 84

(Rok za donošenje podzakonskih akata)

- (1) Ravnatelj Direkcije dužan je donijeti podzakonske akte propisane ovim zakonom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) Do donošenja podzakonskih akata iz stavka 1 ovog članka primjenjuju se podzakonski akti doneseni na temelju Zakona o Poreznoj upravi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 03/02, 42/04, 08/06, 03/07, 19/07, 02/08, 06/13, 35/17, 03/19 i 08/19), ukoliko nisu u suprotnosti s ovim zakonom.

Članak 85

(Slučajevi, odnosno postupci koji čekaju pravomoćno okončanje)

- (1) Svi slučajevi, odnosno postupci koji do dana stupanja na snagu ovog zakona nisu pravomoćno okončani, a koji se odnose na utvrđivanje, naplatu i prisilnu naplatu poreza i drugih javnih prihoda, završiti će se sukladno odredbama zakona koji je bio na snazi u vrijeme kada je slučaj nastao, odnosno u vrijeme pokretanja postupka.
- (2) Iznimno od stavka 1 ovog članka na slučajeve, odnosno postupke utvrđivanja, naplate i prisilne naplate primjenjuju se odredbe ovog zakona koje se odnose na rokove za utvrđivanje, naplatu i prisilnu naplatu poreza i drugih javnih prihoda.
- (3) Svi slučajevi, odnosno postupci koji do dana stupanja na snagu ovog zakona nisu pravomoćno okončani, a koji se odnose na utvrđivanje, naplatu i prisilnu naplatu doprinosa, završiti će se sukladno s odredbama zakona koji je bio na snazi u vrijeme kada je slučaj nastao, odnosno u vrijeme pokretanja postupka.

Članak 86

(Stavljanje izvan snage)

Stupanjem na snagu ovog zakona stavlja se izvan snage Zakon o Poreznoj upravi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 03/02, 42/04, 08/06, 03/07, 19/07, 02/08, 06/13, 35/17, 03/19 i 08/19).

Članak 87

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, izuzev Poglavlja V. ovog zakona koje će se primjenjivati od 1. 1. 2021. godine.

Broj: 01-02-810/20

Brčko, 11. 3. 2020. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH

